

明日から実践！自ら考え、行動できる社員に

新入社員セミナー2025

主催：福山商工会議所

新入社員の即戦力化は、企業にとって重要な課題です。

本セミナーは、期待と不安を抱えて入社する新入社員の皆さんに、一日も早く現場の即戦力になれるよう、社会人としての基本的な心構えやビジネスマナーのほか、コンプライアンスや福山地域の特色なども学習していただきます。

また、情報交換や親睦を深める交流会も開催しますので、ぜひお申し込みください。



●開催日：A日程：令和**7**年**4**月**2**日(水) 9:30～16:10

4月**3**日(木) 9:00～16:30

B日程：令和**7**年**4**月**7**日(月) 9:30～16:10

4月**8**日(火) 9:00～16:30

※A・Bいずれかの日程を選択ください(同内容・2日間コース)

●場所：福山商工会議所 1階 101会議室

●内容：次頁参照

●定員：A・B日程 各70名(定員になり次第締切り：最低開催人数20名)

●受講料：1名につき 会員10,000円 一般15,000円(テキスト代・昼食代・消費税含む)

●交流会：※希望者のみ。 **会社は違っても“同期の仲間”で繋がりましょう**

A・B日程とも初日(2日・7日)の16:30～17:30に開催。

会場：喫茶シャノン(同ビル内) 会費：3,000円(受講料とは別に頂戴します)

●申込方法：当所ホームページまたは次のQRコードを読み取り、必要事項をご入力の上
3月21日(金)までにお申し込みください。

ホームページ **福山商工会議所 新入社員セミナー2025** で検索



●申込・問合せ：福山商工会議所 経営課(後藤・仲宗根)

〒720-0067 福山市西町2-10-1

TEL(084)921-8734 FAX(084)922-0100

MAIL: cci@fukuyama.or.jp

※お申し込みをされた方には、受講料のお支払い等のご案内と受講票をメールにてお送りします。

※駐車場は有料になります。また手狭なため、お車でのお越しはご遠慮ください。

新入社員セミナー2025カリキュラム(A日程・B日程 共通)

【1日目】

時 間	テ ー マ	講 師
9 : 30 ~ 9 : 35	オリエンテーション	
9 : 35 ~ 10 : 30	「福山を知ろう・学ぼう・えっと福山講座」 ～知って使えば、仕事がうまくいく～	びんご産業支援コーディネーター 渡辺 幸三 氏
10 : 40 ~ 11 : 40	「信頼を獲得するコミュニケーション」	合同会社エトスアップ 代表社員 蛭川 万貴子 氏
11 : 45 ~ 12 : 30 (昼 食)	「新社会人が知っておくべき税の知識」	福山税務署 税務広報広聴官 田原 由布子 氏
13 : 30 ~ 15 : 00	「社会人としての労働関係法令とコンプライアンス」	片山社会保険労務士事務所 代表 片山 優 氏
15 : 10 ~ 16 : 10	「企業の求める人間像」	福山商工会議所 青年部 令和7年度会長 大福ホーム(株) 代表取締役社長 小林 孝章 氏
16 : 30 ~ 17 : 30	交流会 (希望者のみ)	

【2日目】

時 間	テ ー マ	講 師
9 : 00 ~ 12 : 00 (昼 食)	「ビジネスマナー基礎力講座」 1. 社会人としての心構え (1) 学生と社会人の違い (2) プロとして働く (意識・行動改革) (3) 健康と食生活 2. 仕事の進め方 (1) 効果的な仕事の進め方 (2) マネジメント・サイクル (P D C Aを回す)	【A日程】 オフィス Allforone 代表 安村 睦子 氏 【B日程】 コンサルタントネットワーク(株) 人材育成プロデューサー 中村 恵美 氏
13 : 00 ~ 16 : 25	3. 職場でのコミュニケーション (1) コミュニケーションのポイント (2) 仕事の基本は「報・連・相」 4. ビジネスマナーの基本 (1) 第一印象の重要性 (2) 好感度を上げる「あいさつ」 (3) 大人の話し方と身だしなみ (4) 電話対応基本編 (5) 対応マナーの基本 (実習) 5. ビジネス文書 (1) ビジネス文書の書き方 (2) ビジネスメールの使い方 6. まとめと質疑応答	
16 : 25 ~ 16 : 30	修了式	

(時間配分、カリキュラムの内容等変更の場合があります)