

●第58回福山青色学校

個人事業主や企業の経理担当者必見！税理士がコツを伝授！

6日間で学ぶ経理実務講座

主催：福山市・福山商工会議所・(公社)福山法人会・福山青色申告会

後援：中国税理士会福山支部・福山税務署

経理の業務は、会社のお金を管理する重要な業務であり、スピードや正確さが求められます。近年では会計ソフトなどが普及し、業務のデジタル化が進みつつありますが、事業の状況をしっかりと把握し、経営に生かすには、業務の中身をしっかりと理解することが必要です。本講座では、経理業務の役割を意識するとともに、1年間の実務の流れ、日時処理や月次処理から決算書作成、税金のポイントまで、**基礎から分かりやすく解説します。**

個人事業主、企業の経理担当者に関わらず実務に生かせる講座となっています。この機会にぜひご受講ください。

●開催日：令和6年7月 1日(月)・4日(木)・
8日(月)・11日(木)・
16日(火)・18日(木)

全日とも 18:30～20:30

- 場所：福山商工会議所 1階 102会議室
- 定員：50名(定員になり次第締め切ります)
- 申込締切：6月24日(月)
- 受講料：1名につき5,500円(テキスト代・消費税含む)
- 持参物：電卓

●カリキュラム ※予告なく変更することがあります。

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. 経理担当者の仕事
①日常業務と年間業務
②インボイス制度について | 4. 決算業務
①決算準備作業
②決算書の作成 |
| 2. 簿記の基礎から試算表の作成 | 5. 消費税・年末調整の基礎 |
| 3. 経理担当者の管理業務 | 6. 法人税・所得税の基礎 |

●申込方法：QRコードのほか、次の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXにてお申し込みください。また、当所ホームページからできます。
ホームページ：<https://www.fukuyama.or.jp/seminar/>



●申込・問合せ：福山商工会議所 経営課 〒720-0067 福山市西町2-10-1
TEL：(084)921-8734 FAX：(084)922-0100

※受付が完了した方には、後日受講料のお支払いについてご案内します。

※6月24日以降にキャンセルされる場合はテキスト代をご負担いただきます。

※駐車場は有料になります。

●講師

中国税理士会 派遣税理士

浦上 修一 氏



【コメント】

浦上修一税理士
事務所 所長の
浦上です！

**日常業務の流れから、税金のポイントまで分かりやすく解説します！
一緒に勉強していきましょう！**

「第58回福山青色学校 6日間で学ぶ経理実務講座」

申込書

福山商工会議所 経営課行
FAX(084)922-0100

(ふりがな) 事業所名 _____ 〒 _____ 所在地 _____
電話番号 _____ FAX番号 _____
申込責任者 _____ 責任者メールアドレス _____
(ふりがな) 受講者名 _____ 役職 _____ 経理実務経験 有・無

・ご記入いただいた情報は、本講座運営および商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。

⑤